

BASES PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN TEMPORAL CONTRATO DE SUSTITUCIÓN DE 1 ADMINISTRATIVO/A PARA LA FUNDACIÓN ASTURIANA DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDADES Y/O DEPENDENCIAS (FASAD M.P.).

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Por las presentes Bases se regirá el proceso de selección para la contratación temporal, mediante contrato de sustitución, a tiempo completo, de un/a Administrativo/a, con carácter temporal a tiempo completo, con destino en la Sede de la Fundación, para la sustitución de 1 persona en situación de incapacidad temporal por enfermedad común a partir del 9 de diciembre.

Bajo el principio de igualdad, el sistema de selección será el concurso de méritos y capacidad entre los/as aspirantes.

2.- REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES.

Podrán concurrir al puesto ofertado quienes tengan nacionalidad española o los/as nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o nacionales de aquellos Estados a los que en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, de tal forma que permita trabajar y formalizar un contrato laboral en España.

3- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Los/las aspirantes deberán cumplimentar la solicitud según el modelo recogido en el ANEXO I, de estas Bases.

Asimismo, presentarán el modelo que como Anexo II se establece y copia de los méritos que en el apartado 5 de estas Bases se señalan (copias de contratos, informe vida laboral y copia de cursos formativos).

Las solicitudes se presentarán por correo electrónico a la siguiente dirección ofertaempleo@fasad.org, entre las 9:00 horas del día 20 de noviembre de 2025 hasta las 23:59 horas del día 27 de noviembre de 2025, indicando en el Asunto del correo la expresión Administrativo/a

Será causa de exclusión la presentación de la documentación por otros medios, incompleta o fuera de plazo.

Los requisitos establecidos se deberán reunir a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes y mantenerse a la fecha de inicio del contrato.

La solicitud del aspirante implicará su aceptación expresa de las presentes bases.

4.- TITULACIONES ADMISIBLES.

Los aspirantes deberán estar en posesión de la siguiente titulación:

- Formación Profesional de Grado Superior en Administración y Finanzas (o equivalentes).

5. MÉRITOS VALORABLES Y PUNTUACIÓN. BAREMO: MÉRITO Y CAPACIDAD.

- Experiencia laboral relacionada con el puesto de trabajo: máximo 360 puntos.

- a) Misma categoría o superior en FASAD: 0,04 puntos/día (máximo 292 puntos).
- b) Misma categoría en otra empresa: 0,02 puntos/día (máximo 146 puntos).
- c) Otra categoría en FASAD: 0,01 puntos/día (máximo 73 puntos).
- d) Otra categoría en otra empresa: 0,005 puntos/día (máximo 36,5 puntos).

Se acreditará mediante copias de los contratos de trabajo, certificados expedidos por organismos oficiales u otros documentos oficiales que reflejen claramente el puesto desempeñado, la categoría y la duración de la relación laboral y además, e inexcusadamente, mediante certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social con el que se contrastarán los documentos anteriores.

- Títulos Académicos y Formación: máximo 240 puntos.

a) Otros Títulos Académicos Oficiales, excluido el exigido para concurrir al puesto al que se opta, **máximo de 120 puntos**.

- 30 puntos por cada título superior al exigido.
- 20 puntos por cada título equivalente al exigido.
- 10 puntos por cada título inferior al exigido.

b) Otra formación y asistencia a jornadas relacionadas con el puesto: (mínimo 20 h/duración, salvo la impartida por FASAD), con un máximo de 120 puntos, a razón de 0,01 puntos/hora.

Se acreditará mediante diplomas o certificados de la entidad que ha impartido la misma, haciendo referencia inexcusadamente al número de horas de duración, debiendo reflejar igualmente contenidos, fechas de realización, datos de la entidad que imparte la formación, identificación de la persona que certifica (nombre y cargo de la misma) y sello de la entidad. La asistencia a jornadas, talleres, seminarios o congresos, será evaluable con los mismos requisitos señalados anteriormente.

Se valorará asimismo la formación denominada transversal, referida a Prevención de Riesgos Laborales, Perspectiva de Género, Habilidades Sociales/Comunicación, Informática y Protección de Datos, de duración superior a la previamente señalada.

6. PROCESO SELECTIVO Y CONTRATACIÓN.

6.1. El resultado del proceso selectivo será publicado en la página Web de la Fundación FASAD (www.fasad.org), así como en el Portal de Transparencia de la Administración Autonómica del Principado de Asturias (www.asturias.es).

6.2. El candidato/a seleccionado en primer lugar será convocado por FASAD para la formalización del contrato.

6.3 La documentación original (Título y demás méritos señalados por el aspirante), será presentada en el momento de su contratación.

7.-PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos Digitales, la Fundación FASAD informa a las personas interesadas en participar en el proceso selectivo objeto de la presente convocatoria, que los datos de carácter personal que faciliten serán incorporados a un fichero cuya finalidad es la selección de personal y les reconoce la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito, acompañado de fotocopia de DNI o documento equivalente, dirigido al responsable de seguridad, que podrá ser presentado por registro o enviado a la Fundación FASAD por correo postal a la dirección, Plaza de los Graduados Sociales nº 1 y 2 Bajo, 33011 Oviedo.

La participación en el proceso selectivo supone la autorización a la Fundación FASAD para proceder al tratamiento de sus datos en los términos anteriormente descritos, así como a la publicación de los datos meramente identificativos y de los resultados de la convocatoria en los tablones de anuncios o en la página Web de FASAD, así como el portal de Transparencia de la Administración Autonómica del Principado de Asturias.

Oviedo, 18 de noviembre de 2025.

Anexo I

BASES PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN TEMPORAL CONTRATO DE SUSTITUCIÓN DE 1 ADMINISTRATIVO/A PARA LA FUNDACIÓN ASTURIANA DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDADES Y/O DEPENDENCIAS (FASAD M.P.).

DATOS PERSONALES			
Apellidos y nombre:		D.N.I.	
Domicilio:		Nº Afiliación Seguridad Social:	
C.P.	Población:	Provincia:	Teléfono:
Dirección correo electrónico (@):			

DOCUMENTACIÓN que aporta (Acompañar copia):	
<input type="checkbox"/> TÍTULO <input type="checkbox"/> CONTRATOS LABORALES. <input type="checkbox"/> INFORME VIDA LABORAL. <input type="checkbox"/> TÍTULOS ACADÉMICOS Y CURSOS FORMACIÓN.	

Política de confidencialidad:

En cumplimiento de la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal, autorizo la inclusión de mis datos personales contenidos en este documento así como en otros que aporte o se generen durante el proceso de selección, en un fichero cuyo responsable es FUNDACION ASTURIANA DE ATENCION Y PROTECCION A PERSONAS CON DISCAPACIDADES Y/O DEPENDENCIAS (en adelante FUNDACION FASAD), cuya finalidad es la de formar parte en los procesos de selección de personal, consintiendo expresamente los tratamientos necesarios para obtener el potencial, perfil y adecuación de cada solicitante.

Autorizo a Fundación FASAD a hacer el uso necesario de los datos que aporto o se generen durante el proceso de selección, así como acceso por empresas de su grupo u otras con quien Fundación FASAD contrate servicios de gestión y/o asesoramiento para los mismos fines de este proceso de selección. Los datos personales serán destruidos una vez finalice el proceso de selección, salvo los de las personas que pasen a formar parte de la Bolsa de Empleo a la que se refiere esta Solicitud, los cuales serán publicados en la página web de www.fasad.es, según normativa de Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Asimismo Fundación FASAD, como responsable del fichero, comunica a los interesados, de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de acuerdo con la ley orgánica Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los Derechos Digitales. Podrá dirigir un escrito de petición o solicitud a la dirección de FUNDACION FASAD en C/ Ramón Prieto Bances, 8 – Bajo – 33011 OVIEDO (Asturias) para ejercitarse cualquier de los derechos anteriormente mencionados.

Declaro, bajo mi responsabilidad, que no he falseado ningún dato en la información reflejada en el presente documento, siendo toda ella precisa para acceder al presente proceso de selección.

Nombre y apellidos:

Firma:

Anexo II

Añadir tantas hojas como sean precisas

EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA CON EL PUESTO (Acompañar justificantes):		
ORGANISMO:		CATEGORÍA:
FECHA INICIO:	FECHA FIN:	TIEMPO (DÍAS):
ORGANISMO:		CATEGORÍA:
FECHA INICIO:	FECHA FIN:	TIEMPO (DÍAS):
ORGANISMO:		CATEGORÍA:
FECHA INICIO:	FECHA FIN:	TIEMPO (DÍAS):
ORGANISMO:		CATEGORÍA:
FECHA INICIO:	FECHA FIN:	TIEMPO (DÍAS):
ORGANISMO:		CATEGORÍA:
FECHA INICIO:	FECHA FIN:	TIEMPO (DÍAS):
ORGANISMO:		CATEGORÍA:
FECHA INICIO:	FECHA FIN:	TIEMPO (DÍAS):
ORGANISMO:		CATEGORÍA:
FECHA INICIO:	FECHA FIN:	TIEMPO (DÍAS):
ORGANISMO:		CATEGORÍA:
FECHA INICIO:	FECHA FIN:	TIEMPO (DÍAS):



fasad



Añadir tantas hojas como sean precisas

Relación de OTROS TITULOS ACADÉMICOS, excluido el exigido como requisito para el puesto al que se opta (Acompañar justificantes):



fasad



Relación de CURSOS DE FORMACIÓN relacionados con la categoría/puesto al que se opta
(Acompañar justificantes):

Acepto las bases de la convocatoria, que declaro conocer.

Nombre y apellidos:

Fecha y firma: