



**fasad**

Fundación Asturiana de Atención y Protección a  
Personas con Discapacidades y/o Dependencias

## PLAN ANUAL DE FORMACIÓN 2023 (ed. 1)

**PLAZO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LOS  
CURSOS:**

Del **5 de al 9 de junio 2023** (ambos inclusive) a través de  
la página web de FASAD, cumplimentado el formulario de  
actividades de formación:

**<https://www.fasad.org/actividades/formacion/>**

**NO se admitirán solicitudes FUERA DE PLAZO**

La previsión de realización de las acciones formativas en los meses  
de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre 2023

# PLAN ANUAL DE FORMACIÓN 2023 (ed. 1)

Tras haber sido aprobado por el Comité de Empresa, en la reunión celebrada el pasado día 18 de mayo de 2023, la propuesta de FASAD del **Plan Anual de Formación Continua para el año 2023** de acuerdo con lo establecido en el Capítulo VI del vigente Convenio Colectivo de la Fundación y siguiendo la línea de trabajo emprendida en el año 2022 consistente en desarrollar formación y conocimiento que permita mejorar las competencias de las personas trabajadoras de la Fundación en el desempeño de su trabajo, se proponen 3 bloques formativos a desarrollar bien con formadores/as externos bien internos, a saber:

1º Bloque: acciones formativas específicas según categorías profesionales

2º Bloque: acciones formativas transversales

3º Bloque: acciones de formación interna

## **1º Bloque: acciones formativas específicas según categorías profesionales**

De acuerdo con este bloque se proponen las siguientes acciones formativas:

1. **Acción formativa:** Una edición del curso “Oficinas de Asistencia en Materia de Registro en la Ley 39/2015”

**Destinatarios/as:** Trabajadores/as del grupo G3-Oficial Administrativo 1ª según Convenio en vigor de Servicios Centrales (SEDE)

**Justificación:** La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común determina la obligación de todas las Administraciones Públicas de contar con un registro electrónico general. Estos registros estarán asistidos, a su vez, por la actual red de oficinas de registros, que pasarán a denominarse oficinas de asistencia en materia de registros (OAMR).

Los alumnos estudiarán y aprenderán a trabajar con las copias electrónicas auténticas y los procesos de digitalización, la plataforma de notificaciones electrónicas, la Carpeta Ciudadana, el Punto de Acceso General o el Directorio Común DIR3 de unidades y oficinas de registro o el Registro electrónico de apoderamientos que permite a los ciudadanos/as autorizar a otros ciudadanos/as o entidades a actuar en su nombre en las relaciones con las Administraciones Públicas.

**Duración:** 30 horas

**Modalidad:** Online

**Criterios de admisión:**

1. La categoría profesional según convenio en vigor
2. Priorizar a las personas con relación laboral estable.
3. Antigüedad en la Fundación
4. Haber resultado excluido/a de la oferta formativa de la Fundación en los 2 últimos años anteriores a 2023

**2. Acción formativa:** Una edición del curso “WordPress”.

**Destinatarios/as:** Trabajadores/as del grupo G3-Oficial Administrativo 1ª según Convenio en vigor y G1A-Coordinación de Centros y Sistemas de Gestión de Servicios de Servicios Centrales (SEDE)

**Justificación:** Se pretende facilitar a través de esta formación, conocimientos, instrumentos, y estrategias para gestionar la Web de la Fundación FASAD, por parte de los profesionales encargados de su mantenimiento que trabajan en los Servicios Centrales (SEDE)

**Duración:** 110 horas

**Modalidad:** Online

**Criterios de admisión:**

1. La categoría profesional según convenio en vigor
2. Priorizar a las personas con relación laboral estable.
3. Antigüedad en la Fundación
4. Haber resultado excluido/a de la oferta formativa de la Fundación en los 2 últimos años anteriores a 2023

**3. Acción formativa:** Una edición del curso “Cuidados al cuidador, manejo del estrés y la ansiedad”.

**Destinatarios/as** Trabajadores/as del grupo G1B, G2 y G3 del Convenio en vigor, (según los apartados que figuran en el convenio en vigor, esto es, personal de coordinación, personal titulado: psicólogo/a, trabajador/a social, educador/a etc. y personal técnico de atención directa)

**Justificación:** Se pretende propiciar a través de esta acción formativa el análisis de los riesgos psicosociales del cuidador/a, ofrecerle estrategias colectivas e individuales para detectar síntomas de alerta y su gestión, pautas de estilos de vida saludable, mindfulness aplicado al entorno laboral y autocuidado de la persona empleada

**Duración:** 30 horas

**Modalidad:** Online

**Criterios de admisión:**

1. La categoría profesional según convenio en vigor
2. Priorizar a las personas con relación laboral estable.
3. Antigüedad en la Fundación
4. Haber resultado excluido/a de la oferta formativa de la Fundación en los 2 últimos años anteriores a 2023

4. **Acción formativa:** Una edición del curso “Asistencia a personas con enfermedad mental: abordaje conductual”

**Destinatarios/as:** Trabajadores/as del grupo G1B, G2 y G3 del Convenio en vigor, (según los apartados que figuran en el convenio en vigor, esto es, personal de coordinación, personal titulado: trabajador/a social, educador/a etc. y personal técnico de atención directa) preferentemente del Programa de Viviendas supervisadas de salud mental

**Justificación:** Facilitar al personal de atención directa en residencias y centros de día, conocimientos acerca de la enfermedad mental y sus implicaciones físicas, psíquicas y sociales. Así como las principales técnicas de manejo y actuación con usuarios de salud mental.

**Duración:** 30 horas

**Modalidad:** Online

**Criterios de admisión:**

1. La categoría profesional según convenio en vigor
2. Priorizar a las personas con relación laboral estable.
3. Antigüedad en la Fundación
4. Haber resultado excluido/a de la oferta formativa de la Fundación en los 2 últimos años anteriores a 2023

5. **Acción formativa:** Una edición del curso “Movilizaciones y manejo de grúas”.

**Destinatarios/as:** Trabajadores/as del grupo G1B, G2 y G3 del Convenio en vigor, (según los apartados que figuran en el convenio en vigor, esto es, personal de coordinación, personal titulado: psicólogo/a, trabajador/a social, educador/a etc. y personal técnico de atención directa) principalmente del Centro de Adultos “La Arbolea”

**Justificación:** Adquirir los conocimientos y competencias profesionales adecuadas para llevar a cabo de forma correcta la movilización de usuarios/as dependientes utilizando los diferentes tipos de ayudas técnicas disponibles en la actualidad.

**Duración:** 6 horas

**Modalidad:** Presencial

**Criterios de admisión:**

1. La categoría profesional según convenio en vigor
2. Priorizar a las personas con relación laboral estable.
3. Antigüedad en la Fundación
4. Haber resultado excluido/a de la oferta formativa de la Fundación en los 2 últimos años anteriores a 2023

**6. Acción formativa:** Una edición del curso “Excel”

**Destinatarios/as:** Para trabajadores/as de la Fundación interesados en la materia

**Justificación:** Aprender a realizar las operaciones más avanzadas de Excel 2010. Editar datos y fórmulas con Excel, trabajar con tablas y listas de datos. analizar los datos. Utilizar bases de datos, gráficos, diagramas, funciones lógicas, etc.

**Duración:** 110 horas

**Modalidad:** Online

**Criterios de admisión:**

1. La categoría profesional según convenio en vigor
2. Priorizar a las personas con relación laboral estable.
3. Antigüedad en la Fundación
4. Haber resultado excluido/a de la oferta formativa de la Fundación en los 2 últimos años anteriores a 2023

**7. Acción formativa:** Una edición del curso “Manejo de conductas disruptivas/desafiantes en personas con discapacidad intelectual”.

**Destinatarios/as:** Trabajadores/as del grupo G1B, G2 y G3 del Convenio en vigor, (según los apartados que figuran en el convenio en vigor, esto es, personal de coordinación, personal titulado: psicólogo/a, trabajador/a social, educador/a etc. y personal técnico de atención directa) preferentemente del Centro de Adultos “La Arbolea”.

**Justificación:** Se pretende facilitar a través de esta formación, conocimientos, instrumentos, y estrategias para gestionar, por parte de los profesionales que trabajan en la Fundación, las conductas desafiantes de usuarios/as con discapacidad intelectual.

**Duración:** 30 horas

**Modalidad:** Mixta: online y presencial

**Criterios de admisión:**

1. La categoría profesional según convenio en vigor
2. Priorizar a las personas con relación laboral estable.
3. Antigüedad en la Fundación
4. Haber resultado excluido/a de la oferta formativa de la Fundación en los 2 últimos años anteriores a 2023

## **2º Bloque: acciones formativas transversales**

De acuerdo con este bloque se proponen las siguientes acciones formativas:

**8. Acción formativa:** Dos ediciones del curso “Cultura corporativa de FASAD y modelo de orientación y metodologías valiosas para la Atención Personalizada”

**Destinatarios/as:** Todas las categorías profesionales de quienes trabajan en Centros (Unidades Residenciales, CAIs, Centros de Día), Programas y servicios centrales.

**Justificación:** Formar para comenzar a sentar las bases de un modelo que se afianza en los de derechos, dignidad y preferencia de las personas con diversidad funcional

**Duración:** 30 horas

**Modalidad:** Online

**Criterios de admisión:**

1. Priorizar a las personas con relación laboral estable.
2. Antigüedad en la Fundación
3. Haber resultado excluido/a de la oferta formativa de la Fundación en los 2 últimos años anteriores a 2023

### **3º Bloque: acciones de formación interna según categorías profesionales**

De acuerdo con este bloque se proponen las siguientes acciones formativas:

9. **Acción formativa:** Una edición del curso “Acogida a profesionales del Proyecto Primera Experiencia Profesional de FASAD”

**Destinatarios/as:** Para trabajadores/as de la Fundación adscritos según el Proyecto de referencia

**Justificación:** Dar la Bienvenida, e información sobre la cultura corporativa de la Fundación, así como de los Centros, recursos y programas que la componen.

**Duración:** 50 horas

**Modalidad:** Presencial

10. **Acción formativa:** 4 ediciones del curso “Medidas de autoprotección”

**Destinatarios/as:** Trabajadores/as del grupo G1A (directores-as/coordinadores-as) de centros/recursos y/o programas, G1B (personal de coordinación) G2 (educadores/as) del Convenio en vigor y/o personas que desempeñe funciones de Jefatura de Emergencias o Jefatura de Intervención en los planes de autoprotección y/o emergencias o afines de los centros/recursos/programas.

**Justificación:** Se pretende explicar las medidas de autoprotección comunes a aplicar desde el punto de vista preventivo y de salud a los Centros de la Fundación al objeto de facilitar el *“reducir en lo posible los daños a personas e instalaciones en caso de emergencia”*.

**Duración:** 4 horas

**Modalidad:** Presencial

Este plan de formación podrá ser revisado en función de nuevas necesidades formativas detectadas. Los plazos son los siguientes:

- PLAZO DE SOLICITUD: **Del 5 al 9 de junio 2023.**
- REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS: meses de **julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre 2023.**